

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2024 15:02:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b77d8986ab6255891f298f917a1751faa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета,

К.Т.Н., доцент



Макаренко А.Н./

« 27 »

мая

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 35.04.06 - Агроинженерия

Направленность (профиль) – Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024 г.

Майский, 2024

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. №709;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. №555н

Составители: профессор, к.т.н. Стребков С. В., доцент, к.т.н. Бондарев А. В., доцент, к.т.н. Сахнов А. В., доцент, к.т.н. Новицкий А. С., кафедра технического сервиса в АПК

Рассмотрена на заседании кафедры «Технический сервис в АПК»
«27» __мая__ 2024 г., протокол № 10-2/23-24

Зав. кафедрой_  Бондарев А.В.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Сахнов А.В.

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)	7
4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Материально-техническое обеспечение практики	13
10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью педагогической практики является повышение качества подготовки в магистратуре, через формирование у обучающихся педагогических компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС направления 35.04.06 – Агроинженерия. В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт профессиональной педагогической деятельности, а именно:

- преподавание инженерных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

1.2 Задачи практики

Задачи педагогической практики:

- приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и	УК-6.1 Владеет методиками самооценки,	знать: перечень методик самооценки, самоконтроля и

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда уметь: применять методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	знать: перечень технологий и навыков управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни уметь: применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием	ОПК-2.1 Применяет педагогические и методические основы развития мотивации, организации и контроля	знать: перечень педагогических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	современных педагогических методик	учебной деятельности на занятиях различного вида	<p>уметь: применять педагогические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>владеть: педагогическими и методическими основами развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p>
		<p>ОПК-2.2 Владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения)</p>	<p>знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>уметь: производить преподавательскую деятельность в соответствии с современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения)</p> <p>владеть: современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения)</p>
		<p>ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства</p>	<p>знать: перечень профессиональных знаний в области агроинженерии, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства</p> <p>уметь: использовать профессиональные знания в области агроинженерии, актуальных проблем и тенденций ее развития, современных технологий сельскохозяйственного производства</p> <p>владеть: методами и навыками по использованию нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта</p>

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			сельскохозяйственной техники и оборудования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	Философские проблемы и методология науки
	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Планирование и организация научных исследований
	Технология профессионально-ориентированного обучения
	Общепрофессиональная практика
	Эксплуатационная практика
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции развития образовательной системы; – критерии инновационных процессов в образовании; – условия, режимы работы и отдыха; – организацию рабочих мест; – принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса; – основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; – внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся; – выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании – обосновывать и составлять графики режимов труда, проводить аттестацию рабочих мест и разрабатывать мероприятия по их рационализации, применять принципы рациональной организации трудовых процессов при

	<p>организации конкретного трудового процесса</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования; – технологиями проведения опытно-экспериментальной работы. – навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, разделения и кооперации труда
--	--

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная.

Форма(ы) проведения практики – непрерывно по видам практик.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Сроки проведения практики – практика проводится в четвертом семестре после окончания теоретической подготовки и экзаменационной сессии, продолжительностью три недели.

Педагогическая практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или других образовательных учреждениях высшего образования.

Производственная практика проводится на основании индивидуальных заявок (договоров) или на основании группового договора.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

В рамках педагогической практики с учетом направленности (профильности) программы магистрант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам профильного направления подготовки, по которому обучается магистрант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию.

Педагогическая практика базируется на дисциплине «Технология профессионально-ориентированного обучения» и осуществляется в соответствии с заданием, составляемым как правило, преподавателем ведущим дисциплину по результатам изучения вышеназванной дисциплины, в том числе:

- Подготовка конспекта лекции и плана семинарского занятия с описанием методов и форм обучения

- Разработка программы отдельной дисциплины (курса) или отдельных видов занятий в профессиональной деятельности

Педагогическая практика является обязательной. Проведение практики, реализуемой на базе образовательных учреждений высшего образования осуществляется ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на основе договоров. Сроки проведения практики устанавливаются Календарным учебным графиком и приказом ректора университета. Практика может быть проведена стационарным и выездным способом.

В период прохождения педагогической практики магистранты:

- Выполняют задания, предусмотренные настоящей программой практики и индивидуальным заданием на педагогическую практику (Приложение 1);

- Соблюдают действующие в образовательном учреждении (базе практики) правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Несут ответственность за выполняемую на педагогической практике работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

- Ведут отчетность, установленную индивидуальным заданием.

- Имеют право обратиться к заведующему кафедрой за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения педагогической практики.

- Предоставляют своевременно заведующему кафедрой (руководителю практики) письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по педагогической практике и сдают зачет по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1	Организация практики Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Инструктаж по технике безопасности.	2 ч, 1%	Устный опрос
2	Подготовительный этап Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	8 ч, 3,5%	Собеседование, устный опрос
3	Ознакомительный этап Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и	36 ч, 17,7%	Устный опрос

	содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы		
4	Методический этап Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	100 ч, 46,3%	Учебно-методические материалы, устный опрос
5	Практический этап Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	50 ч, 23,1%	Присутствие на занятиях, устный опрос
6	Заключительный этап Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике и его защита	20 ч, 8,4%	собеседование, отчет, зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация практики Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Инструктаж по технике безопасности.	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Устный опрос
2	Подготовительный этап Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Собеседование
3	Ознакомительный этап Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Устный опрос
4	Методический этап	УК-6.1; УК-6.2;	Учебно-методические

	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	материалы
5	Практический этап Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Присутствие на занятиях
6	Заключительный этап Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике и его защита	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	собеседование, отчет, зачет

6.1. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме по дисциплине кафедры. Самостоятельное проведение занятий по разработанным материалам.

7. Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студент представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- направление на практику с отметками о прибытии и убытии с предприятия;
- характеристику с места прохождения практики;
- индивидуальный план педагогической практики;
- дневник прохождения практики;
- заключение обучающегося о прохождении практики;
- краткий отзыв предприятия о работе практиканта;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- отзыв о занятии, проведенном другим магистрантом

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Гордиенко И.В. Технология профессионально-ориентированной деятельности: учебное пособие для магистров направления подготовки 44. 04.

04 Профессиональное обучение, Белгород, Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, 2016, 113с. Режим доступа: <https://clck.ru/ETB2W> .

8.2. Дополнительная литература

1. Современные педагогические технологии в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Гордиенко. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 194с. Режим доступа: <https://clck.ru/ETAz31>.
2. Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с. ISBN 978-5-16-010134-7 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506> .
3. Пашкевич В.А. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Текст]: Учебно-методическое пособие / А. В. Пашкевич. - 2, испр. и доп. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 76 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480767>
4. Лачуга Ю.Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса: учебное пособие / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М. : Колосс, 2011. - 455 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/>
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
4. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
6. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
7. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
8. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно

- относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
9. [АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК](http://www.agroportal.ru) – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
 10. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
 11. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
 12. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
 13. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
 14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
 15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
 16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
 17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо:

- учебная аудитория для проведения занятий, аудитория лекционного типа с набором оборудования: специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации:

- специализированная мебель, кафедра, рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов;
- зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS

OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

9.3. Методические рекомендации по организации практики

По окончании и выполнения педагогической практики студент сдает оформленный отчет руководителю.

Во время прохождения педагогической практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в отчет.

Общие требования, оформления отчета

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- краткое изложения результатов работы.

При прохождении педагогической практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 – Агроинженерия (уровень магистратуры).
2. Рабочая программа практики.
3. Индивидуальное задание.

Отчет по практике должен быть сдан на кафедру и защищен в последний день практики. Защиту отчета о производственной практике слушает и оценивает комиссия из 3 преподавателей, назначаемая заведующим кафедрой. По результатам защиты отчетов предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде зачета.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.